

**CÔNG BỐ THÔNG TIN TRÊN CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ  
CỦA ỦY BAN CHỨNG KHOÁN NHÀ NƯỚC VÀ SGDC HÀ NỘI**

**Kính gửi :** - Ủy ban Chứng khoán Nhà nước  
Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội

Tên Công ty : CÔNG TY CỔ PHẦN XÂY DỰNG ĐIỆN VNECO 8

Mã chứng khoán : VE8

Trụ sở chính : Số 10 Đào Duy Từ, P. Thống Nhất, TP. Buôn Ma Thuột, T. Đắk Lắk.

Người thực hiện công bố thông tin : Nguyễn Công Diệu – Giám đốc Công ty

Địa chỉ : Số 10 Đào Duy Từ, P. Thống Nhất, TP. Buôn Ma Thuột, T. Đắk Lắk.

Điện thoại : 0262 3859807; Fax : 0262 3858921

Thông tin công bố:  24 giờ,  72 giờ,  bất thường,  yêu cầu,  định kỳ

**Nội dung thông tin công bố :**

Căn cứ Nghị quyết số 12 NQ/VNECO 8-ĐHĐCĐ ngày 24 tháng 04 năm 2018 của Đại hội đồng cổ đông Công ty cổ phần xây dựng điện VNECO 8 họp thường niên năm 2018.

Theo đó, ngày 13 tháng 06 năm 2018 Công ty cổ phần xây dựng điện VNECO 8 ký Hợp đồng với Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn RSM Việt Nam – Chi nhánh miền Trung để thực hiện soát xét Báo cáo tài chính bán niên và kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2018 của Công ty.

Thông tin này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của vneco 8 vào ngày 13 tháng 06 năm 2018 tại địa chỉ website : [www.vneco8.com.vn](http://www.vneco8.com.vn).

Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố.

Trân trọng!

**Nơi nhận:**

- Như trên
- Lưu Thư ký Công ty.



**Người công bố thông tin** *hee*

**NGUYỄN CÔNG DIỆU**

## HỢP ĐỒNG KIỂM TOÁN

Số: 13/2018/HĐKT-RSMMT

(V/v Kiểm toán báo cáo tài chính năm tài chính kết thúc ngày 31 tháng 12 năm 2018 của Công ty CP Xây dựng điện VNECO 8)

- Căn cứ Bộ luật dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24 tháng 11 năm 2015;
- Căn cứ Luật thương mại số 36/2005/QH11 ngày 14 tháng 6 năm 2005;
- Căn cứ vào Luật Kiểm toán độc lập số 67/2011/QH12 ngày 29 tháng 03 năm 2011;
- Căn cứ Nghị định 17/2012/NĐ - CP ngày 13/3/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật kiểm toán độc lập;
- Căn cứ Chuẩn mực Kiểm toán Việt Nam số 210 về Hợp đồng Kiểm toán;

Hợp đồng này được lập vào ngày 13 tháng 6 năm 2018 bởi và giữa các bên:

**BÊN A:** : CÔNG TY CP XÂY DỰNG ĐIỆN VNECO 8

Người đại diện : NGUYỄN CÔNG DIỆU

Chức vụ : Giám đốc công ty

Địa chỉ : Số 10 đường Đào Duy Từ, P.Thống Nhất, TP.Buôn Ma Thuột, Tỉnh Đắk Lắk

Điện thoại : 02623815336 Fax : 02623858921

Mã số thuế : 6000442866

Tài khoản (VND) số : 63110000000726

Tại : Ngân hàng thương mại CP đầu tư và phát triển Việt Nam- Chi nhánh Đắk Lắk

**BÊN B:** **CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN & TƯ VẤN RSM VIỆT NAM – CHI NHANH MIỀN TRUNG**

Người đại diện : Ông TRẦN DƯƠNG NGHĨA

Chức vụ : Giám đốc (Giấy ủy quyền số 06/2017-18/UQ-RSM ngày 02/10/2017)

Địa chỉ : Tầng 3, số 142 đường Xô Viết Nghệ Tĩnh, Phường Hòa Cường Nam, Quận Hải Châu, Thành phố Đà Nẵng

Email : nghia.tran@rsm.com.vn

Điện thoại : (+84 236) 3633 334

Mã số thuế : 0302361789 - 002

Tài khoản (VND) số : 004 1000 192 939

Tại : Ngân hàng TMCP Ngoại thương TP. Đà Nẵng

Sau khi bàn bạc thương lượng, hai bên cùng thỏa thuận ký Hợp đồng gồm các điều khoản sau:



## **ĐIỀU 1: NỘI DUNG HỢP ĐỒNG**

Bên B đồng ý cung cấp cho bên A dịch vụ soát xét Báo cáo tài chính 6 tháng đầu năm 2018 và kiểm toán báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc ngày 31 tháng 12 năm 2018, bao gồm Bảng cân đối kế toán tại ngày 31 tháng 12 năm 2018, Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh, Báo cáo thay đổi vốn chủ sở hữu (nếu có), Báo cáo lưu chuyển tiền tệ và Bản thuyết minh báo cáo tài chính cho năm tài chính kết thúc cùng ngày. Cuộc kiểm toán của bên B được thực hiện với mục tiêu đưa ra ý kiến kiểm toán về báo cáo tài chính của bên A.

## **ĐIỀU 2: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN**

### **2.1 Trách nhiệm của Bên A:**

Cuộc kiểm toán của Bên B sẽ được thực hiện trên cơ sở Ban Giám đốc và Ban quản trị của Bên A (trong phạm vi phù hợp) hiểu và thừa nhận có trách nhiệm:

- a) Đối với việc lập và trình bày báo cáo tài chính phải trung thực và hợp lý, phù hợp với các chuẩn mực kế toán, chế độ kế toán (doanh nghiệp) Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến lập và trình bày báo cáo tài chính được áp dụng;
- b) Đối với kiểm soát nội bộ mà Ban Giám đốc xác định là cần thiết để đảm bảo cho việc lập và trình bày báo cáo tài chính không còn sai sót trọng yếu do gian lận hoặc do nhầm lẫn;
- c) Đảm bảo cung cấp kịp thời cho Bên B:
  - Quyền tiếp cận với tất cả tài liệu, thông tin mà Ban Giám đốc nhận thấy là có liên quan đến quá trình lập và trình bày báo cáo tài chính như chứng từ kế toán, sổ kế toán, tài liệu và các vấn đề khác;
  - Các thông tin bổ sung mà kiểm toán viên và doanh nghiệp kiểm toán yêu cầu Ban Giám đốc cung cấp hoặc giải trình để phục vụ cho mục đích của cuộc kiểm toán;
  - Quyền tiếp cận không hạn chế đối với nhân sự của Bên A mà kiểm toán viên và doanh nghiệp kiểm toán xác định là cần thiết để thu thập bằng chứng kiểm toán. Bố trí nhân sự liên quan cùng làm việc với Bên B trong quá trình kiểm toán.
- d) Ban Giám đốc và Ban quản trị của Bên A (trong phạm vi phù hợp) có trách nhiệm cung cấp và xác nhận bằng văn bản về các giải trình đã cung cấp trong quá trình kiểm toán vào "Thư giải trình của Ban Giám đốc và Ban quản trị", một trong những yêu cầu của chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, trong đó nêu rõ trách nhiệm của Ban Giám đốc Bên A trong việc lập và trình bày báo cáo tài chính và khẳng định rằng ảnh hưởng của từng sai sót, cũng như tổng hợp các sai sót không được điều chỉnh do Bên B phát hiện và tổng hợp trong quá trình kiểm toán cho kỳ hiện tại và các sai sót liên quan đến các kỳ trước là không trọng yếu đối với tổng thể báo cáo tài chính.
- e) Tạo điều kiện thuận tiện cho nhân viên của Bên B trong quá trình làm việc tại Văn phòng của Bên A.
- f) Thanh toán đầy đủ phí dịch vụ kiểm toán cho Bên B theo quy định tại điều 5 của hợp đồng này.

### **2.2 Trách nhiệm của Bên B**

- a) Bên B sẽ thực hiện công việc kiểm toán theo các chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, pháp luật và các quy định có liên quan. Các chuẩn mực kiểm toán này quy định Bên B phải tuân thủ chuẩn mực và các quy định về đạo đức nghề nghiệp, phải lập kế hoạch và thực hiện cuộc kiểm toán để đạt được sự đảm bảo hợp lý về việc liệu báo cáo tài chính, xét trên phương diện tổng thể, có còn sai sót trọng yếu hay không.

Trong cuộc kiểm toán, Bên B sẽ thực hiện các thủ tục để thu thập bằng chứng kiểm toán về số liệu và thông tin trình bày trong báo cáo tài chính. Các thủ tục được thực hiện tùy thuộc vào đánh giá của kiểm toán viên, bao gồm việc đánh giá rủi ro có sai sót trọng yếu trong báo cáo tài chính do gian lận hoặc do nhầm lẫn. Cuộc kiểm toán cũng bao gồm việc đánh giá sự phù hợp của các chính sách kế toán đã được sử dụng và các ước tính kế toán của Ban Giám đốc, cũng như đánh giá cách trình bày tổng quát của báo cáo tài chính.



- b) Bên B có trách nhiệm thông báo cho Bên A về nội dung và kế hoạch kiểm toán, cử kiểm toán viên và các trợ lý có năng lực và kinh nghiệm thực hiện kiểm toán.
- c) Bên B thực hiện công việc kiểm toán theo nguyên tắc độc lập, khách quan và bảo mật số liệu. Theo đó bên B không được quyền tiết lộ thông tin cho bất kỳ một bên thứ ba nào mà không có sự đồng ý của Bên A, ngoại trừ theo yêu cầu của pháp luật và các quy định có liên quan, hoặc trong trường hợp những thông tin như trên đã được các cơ quan quản lý Nhà nước phổ biến rộng rãi hoặc đã được Bên A công bố.
- d) Bên B có trách nhiệm yêu cầu Bên A xác nhận các giải trình đã cung cấp cho Bên B trong quá trình thực hiện kiểm toán. Theo chuẩn mực kiểm toán Việt Nam, việc đáp ứng các yêu cầu này và Thư giải trình của Ban Giám đốc và Ban quản trị Bên A về những vấn đề liên quan là một trong những cơ sở để Bên B đưa ra ý kiến của mình về báo cáo tài chính của Bên A.
- e) Do những hạn chế vốn có của kiểm toán cũng như của kiểm soát nội bộ, có rủi ro khó tránh khỏi là kiểm toán viên có thể không phát hiện được các sai sót trọng yếu, mặc dù cuộc kiểm toán đã được lập kế hoạch và thực hiện theo các chuẩn mực kiểm toán Việt Nam.
- f) Để đánh giá rủi ro, Bên B sẽ xem xét kiểm soát nội bộ mà Bên A sử dụng trong quá trình lập báo cáo tài chính để thiết kế các thủ tục kiểm toán phù hợp trong từng trường hợp, nhưng không nhằm mục đích đưa ra ý kiến về tính hữu hiệu của kiểm soát nội bộ của Bên A. Tuy nhiên, Bên B sẽ thông báo tới Bên A bằng văn bản về bất kỳ khiếm khuyết nào trong kiểm soát nội bộ mà Bên B phát hiện được trong quá trình kiểm toán báo cáo tài chính.
- g) Thông báo cho Bên A các tình huống có thể dẫn đến việc trì hoãn việc hoàn thành các công việc của Bên B trong quá trình kiểm toán, hoặc mở rộng phạm vi công việc, tăng phí cho khối lượng công việc.

### **ĐIỀU 3: BÁO CÁO KIỂM TOÁN**

Sau khi kết thúc kiểm toán, Bên B sẽ phát hành cho Bên A: năm (05) bộ báo cáo kiểm toán kèm theo báo cáo tài chính đã được kiểm toán bằng tiếng Việt. Bên A giữ bốn (04) bộ, Bên B giữ một (01) bộ. Và hai (02) bộ thư quản lý (nếu có) để cập đến những điểm thiếu sót cần khắc phục và ý kiến đề xuất của Kiểm toán viên nhằm cải thiện hệ thống kế toán và hệ thống kiểm soát nội bộ của bên A. Bên A giữ một (01) bộ, Bên B giữ một (01) bộ.

Báo cáo kiểm toán sẽ được lập bằng văn bản, gồm các nội dung theo quy định của Luật kiểm toán độc lập, Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam số 700, các chuẩn mực kiểm toán và quy định pháp lý khác có liên quan.

Trong trường hợp bên A dự định phát hành báo cáo kiểm toán của bên B dưới bất kỳ dạng tài liệu nào, hoặc phát hành các tài liệu trong đó có các thông tin về báo cáo tài chính đã được kiểm toán, Ban Giám đốc bên A đồng ý rằng họ sẽ cung cấp cho bên B một bản của tài liệu này và chỉ phổ biến rộng rãi các tài liệu này sau khi có sự đồng ý của bên B bằng văn bản.

### **ĐIỀU 4: THỜI GIAN TIẾN HÀNH KIỂM TOÁN**

Thời gian bắt đầu kiểm toán do bên A đề nghị nhưng phải thông báo trước cho bên B ít nhất 10 ngày.

Cuộc kiểm toán sẽ được tiến hành qua 2 giai đoạn:

- Giai đoạn 1: Thực hiện soát xét Báo cáo tài chính và phát hành Báo cáo soát xét 6 tháng đầu năm 2018;
- Giai đoạn 2: Thực hiện Kiểm toán Báo cáo tài chính và phát hành báo cáo kiểm toán cho năm 2018;

Thời gian phát hành Báo cáo kiểm toán trong vòng 07 ngày kể từ ngày bên A lập lại Báo cáo tài chính đã điều chỉnh sau kiểm toán.

### **ĐIỀU 5: PHÍ DỊCH VỤ VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN**

**Phí dịch vụ:**

Phí kiểm toán:	60.000.000 đồng
Thuế giá trị gia tăng (10%):	6.000.000 đồng

Tổng giá trị thanh toán:

66.000.000 đồng

(Bằng chữ: Sáu mươi sáu triệu đồng chẵn)

Phương thức thanh toán:

- **Đợt 1:** Thanh toán 50% giá trị hợp đồng ngay khi Bên B bắt đầu tiến hành công tác soát xét báo cáo tài chính 6 tháng đầu năm 2018.
- **Đợt 2:** Thanh toán 50% còn lại cho Bên B ngay khi nhận được đủ bộ báo cáo kiểm toán và hóa đơn tài chính của Bên B. Thời hạn thanh toán là 10 ngày làm việc kể từ khi Bên B phát hành hóa đơn. Bên B có quyền tinh lãi trả chậm ở mức cao nhất mà luật pháp cho phép nếu Bên A không thanh toán đúng theo các điều khoản về thanh toán trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày Bên A nhận được chứng từ hóa đơn.
- Bên A thanh toán cho Bên B bằng chuyển khoản qua Ngân hàng.

#### **ĐIỀU 6: CUNG CẤP THÔNG TIN**

Bên A đồng ý cho phép Bên B cung cấp một số thông tin nhất định liên quan đến các dịch vụ đề cập trong hợp đồng này cho mục đích thảo luận báo giá hoặc soạn thảo các tài liệu quảng cáo nói chung, với điều kiện là khi soạn thảo thư báo giá, Bên B chỉ được phép cung cấp tên của Bên A và diễn giải vắn tắt mô tả nội dung công việc đã cung cấp cho Bên A.

#### **ĐIỀU 7: SỬ DỤNG INTERNET**

Các bên xác nhận rằng: Các bên có thể liên lạc hoặc trao đổi tài liệu qua thư điện tử và/hoặc qua internet trừ phi một trong hai bên có các yêu cầu khác; và các bên chấp nhận các rủi ro tiềm tàng bao gồm rủi ro liên lạc bị ngăn chặn hoặc bị xâm nhập bất hợp pháp, bị sửa đổi làm sai lệch nội dung và bị vi-rút hoặc các thiết bị nguy hiểm khác tấn công. Do đó, các bên sẽ kiểm tra vi-rút tất cả các thông tin liên lạc nhận hoặc gửi đi giữa hai Bên.

#### **ĐIỀU 8: CAM KẾT THỰC HIỆN VÀ TRƯỜNG HỢP BẤT KHẢ KHÁNG**

Hai bên cam kết thực hiện tất cả các điều khoản đã ghi trong hợp đồng. Trong quy trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, hai bên phải kịp thời thông báo cho nhau và trao đổi, tìm phương án giải quyết. Mọi thông tin phải được thông báo trực tiếp cho mỗi bên bằng văn bản theo địa chỉ đã ghi trên đây.

Mọi tranh chấp hoặc khiếu kiện phát sinh trong quá trình thực hiện hợp đồng sẽ được giải quyết bằng thương lượng hoặc theo Bộ luật dân sự nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam và tại tòa án kinh tế Thành phố Đà Nẵng.

Không một bên nào bị xem là vi phạm trách nhiệm theo hợp đồng đã ký kết hay phát sinh nghĩa vụ với bên kia nếu một bên không thể thực hiện nghĩa vụ của mình theo hợp đồng do hậu quả của các sự kiện nằm ngoài tầm kiểm soát hợp lý của mình. Trong trường hợp có một bên bị ảnh hưởng bởi các sự kiện này, bên đó phải có nghĩa vụ thông báo cho bên kia trong thời gian sớm nhất có thể thực hiện được một cách hợp lý nhằm giúp bên được thông báo có thể lựa chọn hoặc đình chỉ hoặc hủy bỏ hợp đồng bằng cách ra thông báo với hiệu lực ngay lập tức.

#### **ĐIỀU 9: MIỄN TRỪ TRÁCH NHIỆM**

Bên B sẽ sử dụng một cách phù hợp những kỹ năng và sự thận trọng trong việc thực hiện dịch vụ.

Trong phạm vi pháp luật cho phép, trách nhiệm tối đa của Bên B liên quan đến dịch vụ đã cung cấp (bao gồm cả chi phí pháp lý) phát sinh do sơ suất hoặc do những nguyên nhân khác, sẽ không vượt quá mức phí được trả cho phần dịch vụ hoặc công việc làm phát sinh trách nhiệm này. Trong mọi trường hợp Bên B sẽ không chịu trách nhiệm đối với các khoản thiệt hại, khoản lỗ hay chi phí (bao gồm nhưng không giới hạn lợi nhuận bị sụt giảm, chi phí cơ hội,...). Điều khoản này vẫn tiếp tục có hiệu lực sau khi hoàn thành hoặc kết thúc hợp đồng này.





PC Wire 5.0mm và 6.0mm; sản xuất theo tiêu chuẩn của BS5896-1980.

PC Bar 7.1mm và 9.0mm sản xuất theo tiêu chuẩn JISG 3137-1994

Xuất xứ: Tianjin, Rizhao, Longteng - China (Trung quốc)

**ĐIỀU 3: ĐỊA ĐIỂM VÀ PHƯƠNG THỨC GIAO NHẬN:**

1. Địa điểm giao nhận hàng: Hàng được giao trên phương tiện vận chuyển Bên Bán, tại kho của Bên mua trong địa bàn Tỉnh Đắk Nông.

2. Thời gian giao hàng: Sau khi hai bên thống nhất ký kết hợp đồng và thực hiện các điều liên quan trước khi nhận hàng, Bên Bán giao hàng cho Bên mua sau 2 ngày.

3. Phương thức giao nhận: Thép cuộn giao theo số lượng niêm trên từng cuộn hàng của Nhà Xuất khẩu có trên bao bì hàng hóa.

**ĐIỀU 4: THỜI GIAN VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN:**

1. Thời gian thanh toán: Bên B ứng trước cho Bên A 30% giá trị lô hàng sau khi nhận hàng phần còn lại thanh toán cho bên A trong vòng 30 ngày kể từ ngày nhận hàng. Trường hợp thanh toán chậm hai bên có thỏa thuận. Trường hợp Bên mua không thực hiện đúng theo các điều khoản thanh toán trong hợp đồng thì Bên Mua phải chịu lãi chậm trả theo lãi xuất của Ngân hàng Bên Bán đã giao dịch.

2. Hình thức thanh toán: Chuyển khoản 100% qua ngân hàng.

**ĐIỀU 5: TRÁCH NHIỆM CỦA HAI BÊN:**

1. Bên A: -Giao hàng đúng tiến độ, chất lượng và chủng loại cho Bên Mua.

- Cung cấp đầy đủ chứng từ hàng hóa và hóa đơn tài chính của Đơn vị, Kiểm định Chất lượng hàng nhập khẩu của các trung tâm kiểm định trong nước và bản công bố Chất lượng của Nhà Sản xuất. Bên A ngừng cung cấp hàng nếu Bên B không thực hiện đúng các thỏa thuận hợp đồng theo điều 4.

2. Bên B: -Tổ chức phối hợp cùng bên A để nhận hàng khi Bên A gửi thông báo nhận hàng.

- Thanh toán cho Bên A theo đúng nội dung điều 4.

**ĐIỀU 6: ĐIỀU KHOẢN CHUNG:**

Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã ký trong Hợp đồng kinh tế. Trong quá trình thực hiện, nếu bên nào gặp khó khăn thì phải thông báo cho bên kia biết để cùng nhau bàn bạc giải quyết.

Mọi tranh chấp phát sinh trong quá trình thực hiện Hợp đồng nếu không giải quyết được bằng thương lượng thì sẽ đưa ra tòa án Kinh tế Thành phố Đà Nẵng. Mọi phán quyết của tòa án buộc mỗi bên phải thực hiện. Bên thua kiện phải chịu thanh toán tất cả các chi phí do tòa án quy định. Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký và đến khi hai bên thực hiện xong trách nhiệm của mình và lập hồ sơ thanh lý Hợp đồng. Hợp đồng được lập thành 04 bản, mỗi bên giữ 02 bản có giá trị pháp lý như nhau.

