

SAO Y BẢN CHÍNH

Ngày 11 tháng 11 năm 2015



GIẤY ỦY QUYỀN

Trần Phương Bắc

Tôi, Nguyễn Đăng Quang, Chủ tịch Hội đồng quản trị và người đại diện theo pháp luật Công ty Cổ phần Tập đoàn Ma San ("Công ty"), một công ty được thành lập theo giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số 0303576603 do Sở Kế hoạch và Đầu tư TP. Hồ Chí Minh cấp lần đầu ngày 18/11/2004 và có trụ sở chính tại Lầu 8, Central Plaza, 17 Lê Duẩn, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh, theo đây ủy quyền cho

Ông Trần Phương Bắc

CMND số: 022762313 cấp ngày 02/07/2002 Công an TP. Hồ Chí Minh

Chức vụ: Luật Sư Trưởng và Giám Đốc Tuân Thủ

thay mặt cho Công ty ký sao y bản chính toàn bộ các tài liệu của Công ty bao gồm, nhưng không giới hạn, công văn, báo cáo, hợp đồng, thư từ, và các tài liệu khác của Công ty.

Ông Trần Phương Bắc chịu trách nhiệm thực hiện nội dung ủy quyền như trên.

Giấy ủy quyền này có hiệu lực từ ngày ký và chấm dứt khi có giấy ủy quyền khác thay thế hoặc huỷ bỏ giấy ủy quyền này.

TP. Hồ Chí Minh, ngày ...11... tháng 11... năm 2015

Người được ủy quyền

Luật Sư Trưởng và Giám Đốc Tuân Thủ

Trần Phương Bắc

Người ủy quyền

Chủ tịch HĐQT

Nguyễn Đăng Quang



Số: 002/2019/GUQ-MSN



GIẤY ỦY QUYỀN

Ngày 4 tháng 11 năm 2019

BÊN ỦY QUYỀN:

Trần Phương Bắc

Giám đốc

Ông : **NGUYỄN ĐĂNG QUANG**

Chức vụ : Chủ tịch Hội đồng Quản trị và Tổng Giám đốc

BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN:

Ông : **NGUYỄN THIỀU NAM**

Chức vụ : Phó Tổng Giám đốc

NỘI DUNG ỦY QUYỀN

Điều 1: Bên Ủy Quyền theo đây ủy quyền cho Bên Được Ủy Quyền và Bên Được Ủy Quyền đồng ý nhận ủy quyền thực hiện các công việc sau nhân danh Công ty Cổ phần Tập đoàn Masan ("**Công ty**"):

| TT | Nhóm việc | Diễn giải |
|----|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Ký kết các hợp đồng, thỏa thuận và các tài liệu khác | Các hợp đồng thương mại, dịch vụ, mua/bán hàng hóa và các hợp đồng, thỏa thuận khác không kể giá trị mà Công ty là một bên ký kết; Thư mời nhận việc, hợp đồng lao động, các quyết định hoặc tài liệu liên quan đến tuyển dụng, kể cả tuyển dụng người lao động nước ngoài, xin giấy phép lao động, thẻ tạm trú cho người lao động nước ngoài, chuyển, bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ việc, chấm dứt hợp đồng lao động, sa thải, cam kết minh bạch, hợp đồng quyền chọn mua cổ phần ESOP và các tài liệu khác liên quan đến chương trình quyền chọn mua cổ phần dành cho người lao động thuộc thẩm quyền của Tổng Giám đốc; |




| | | |
|----|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Các công văn, báo cáo, thông báo, hóa đơn, chứng từ, giấy giới thiệu, đơn đăng ký/xin phép, tài liệu giao dịch hoặc các giấy tờ khác của Công ty gửi các cơ quan Nhà nước, ngân hàng, các đối tác, bao gồm nhưng không giới hạn hồ sơ kê khai thuế, hoàn thuế, thư giải trình. |
| 2. | Thực hiện các quyết định trên cơ sở các văn bản đã ký ở mục 1. | Thanh toán và thực hiện các nghĩa vụ khác theo các hợp đồng, thỏa thuận mà Công ty là một bên tham gia; Thanh toán nghĩa vụ thuế, phí với cơ quan Nhà nước. |
| 3. | Thực hiện các vấn đề nội bộ của Công ty | Ký sao y bản chính toàn bộ các tài liệu của Công ty bao gồm, nhưng không giới hạn công văn, báo cáo, thông báo, hợp đồng, thư từ, và các tài liệu khác của Công ty; Ký kết và thực hiện các quy chế, quy định nội bộ của Công ty. |

Điều 2: Bên Được Ủy Quyền có trách nhiệm thực hiện những công việc trong phạm vi ủy quyền nêu tại Điều 1.

Điều 3: Giấy ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày ký cho đến khi có giấy ủy quyền khác thay thế hoặc hủy bỏ giấy ủy quyền này. Giấy ủy quyền này thay thế các Giấy ủy quyền trước đó có cùng phạm vi ủy quyền.

BÊN ỦY QUYỀN


NGUYỄN ĐĂNG QUANG

BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN

NGUYỄN THIỆU NAM





Số: 002/2019/GUQ-MSN



GIẤY ỦY QUYỀN

Ngày...4...tháng...11...năm 2019

Trần Phương Bắc

BÊN ỦY QUYỀN:

Trần Sĩ Trường

Ông : **NGUYỄN ĐĂNG QUANG**

Chức vụ : Chủ tịch Hội đồng Quản trị và Tổng Giám đốc

BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN:

Ông : **NGUYỄN THIỀU NAM**

Chức vụ : Phó Tổng Giám đốc

NỘI DUNG ỦY QUYỀN

Điều 1: Bên Ủy Quyền theo đây ủy quyền cho Bên Được Ủy Quyền và Bên Được Ủy Quyền đồng ý nhận ủy quyền thực hiện các công việc sau nhân danh Công ty Cổ phần Tập đoàn Masan (“Công ty”):

| TT | Nhóm việc | Diễn giải |
|----|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Ký kết các hợp đồng, thỏa thuận và các tài liệu khác | <p>Các hợp đồng thương mại, dịch vụ, mua/bán hàng hóa và các hợp đồng, thỏa thuận khác không kể giá trị mà Công ty là một bên ký kết;</p> <p>Thư mời nhận việc, hợp đồng lao động, các quyết định hoặc tài liệu liên quan đến tuyển dụng, kể cả tuyển dụng người lao động nước ngoài, xin giấy phép lao động, thẻ tạm trú cho người lao động nước ngoài, chuyển, bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ việc, chấm dứt hợp đồng lao động, sa thải, cam kết minh bạch, hợp đồng quyền chọn mua cổ phần ESOP và các tài liệu khác liên quan đến chương trình quyền chọn mua cổ phần dành cho người lao động thuộc thẩm quyền của Tổng Giám đốc;</p> |



| | | |
|----|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Các công văn, báo cáo, thông báo, hóa đơn, chứng từ, giấy giới thiệu, đơn đăng ký/xin phép, tài liệu giao dịch hoặc các giấy tờ khác của Công ty gửi các cơ quan Nhà nước, ngân hàng, các đối tác, bao gồm nhưng không giới hạn hồ sơ kê khai thuế, hoàn thuế, thư giải trình. |
| 2. | Thực hiện các quyết định trên cơ sở các văn bản đã ký ở mục 1. | Thanh toán và thực hiện các nghĩa vụ khác theo các hợp đồng, thỏa thuận mà Công ty là một bên tham gia; Thanh toán nghĩa vụ thuế, phí với cơ quan Nhà nước. |
| 3. | Thực hiện các vấn đề nội bộ của Công ty | Ký sao y bản chính toàn bộ các tài liệu của Công ty bao gồm, nhưng không giới hạn công văn, báo cáo, thông báo, hợp đồng, thư từ, và các tài liệu khác của Công ty; Ký kết và thực hiện các quy chế, quy định nội bộ của Công ty. |


Điều 2: Bên Được Ủy Quyền có trách nhiệm thực hiện những công việc trong phạm vi ủy quyền nêu tại Điều 1.

Điều 3: Giấy ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày ký cho đến khi có giấy ủy quyền khác thay thế hoặc hủy bỏ giấy ủy quyền này. Giấy ủy quyền này thay thế các Giấy ủy quyền trước đó có cùng phạm vi ủy quyền.

BÊN ỦY QUYỀN

NGUYỄN ĐĂNG QUANG

(Seal: CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN MASAN, M.S.D.N: 0303576603, QUẬN THẨM MỸ)

BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN

NGUYỄN THIỆU NAM

(Seal: CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN MASAN, M.S.D.N: 0303576603, QUẬN THẨM MỸ)